

# HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 12. i 34. Statuta Hrvatske psihološke komore, Zagreb, Drniška 20, Skupština Komore je na 12. sjednici od 1. ožujka 2008. godine donijela ovaj

## PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU STRUČNOG USAVRŠAVANJA I PRIJAVI STRUČNOG SKUPA ZA USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja, provjera stručnosti psihologa članova Hrvatske psihološke komore (u daljnjem tekstu: Komora) i način prijave stručnog skupa za usavršavanje psihologa.

### II. NAČELA TRAJNE IZOBRAZBE

#### Članak 2.

Izobrazba psihologa je trajni postupak koji ne prestaje završetkom studija psihologije, već se nastavlja kroz program trajne izobrazbe.

Psiholozi imaju pravo i dužnost obnavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obvezni su stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne i posebna dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti.

Poslodavac je dužan psihologu omogućiti stručno usavršavanje odobravanjem plaćenog dopusta i snositi druge troškove stručnog usavršavanja, u skladu s utvrđenim opsegom u programu stručnog usavršavanja, koji za tekuću godinu donese komora.

#### Članak 3.

Načela trajne izobrazbe psihologa su:

- **dostupnost izobrazbe svima**, što znači uključivanje u program trajne izobrazbe svih psihologa,
- **jedinstvenost psihološke prakse**, što znači da se psihološka znanja i vještine trebaju primjenjivati na jedinstven način u obavljanju psihološke djelatnosti,
- **znanstvena i praktična osnovanost izobrazbe**, što znači da trajna izobrazba treba biti znanstveno osnovana i istovremeno prenositi nova svjetska i vlastita praktična iskustva i dostignuća

- **slobodan izbor**, što znači da svaki psiholog ima pravo izabrati sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji mu odgovara,
- **obvezatnost izobrazbe za psihološke tretmane i psihodijagnostičke metode**, koje psiholog uvodi u svoju praksu, a koja se utvrđuje unutar standarda psiholoških tretmana i psihologijskog testiranja koje propisuje Komora,
- **kontinuirana evaluacija izvođača**, što znači da će svi izvođači izobrazbe biti evaluirani od strane polaznika te izobrazbe.

### III. SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

#### Članak 4.

Oblici stručnog usavršavanja psihologa su:

- specijalizacije,
- edukacije za psihološke tretmane,
- mentorstva i supervizije,
- članci u stručnim i znanstvenim časopisima ili u publikacijama, recenzije i knjige,
- studijski boravci,
- sudjelovanje u radu kongresa i konferencija, simpozija, znanstvenih i stručnih skupova,
- postdiplomski tečajevi, seminari, radionice i savjetovanja,
- sastanci sekcija i psihološke tribine,
- magisteriji i doktorati znanosti.

#### Članak 5.

Godišnji program, način organiziranja i provođenja trajne izobrazbe koju organizira Hrvatska psihološka komora, donosi Upravni odbor Komore.

Predlagači trajne izobrazbe mogu biti: upravna tijela Komore, studiji psihologije, Hrvatsko psihološko društvo (HPD), sekcije HPD-a, lokalna društva HPD-a, pojedinačni članovi Komore, nakladnici, zastupnici, distributeri, autori psihodijagnostičkih instrumenata, i drugi.

#### Članak 6.

Upravni odbor imenuje Povjerenstvo za stručno usavršavanje koje se sastoji od predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi imenuju se iz različitih područja psihološke djelatnosti.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje prijedlog godišnjeg programa stručnog usavršavanja,
- izrađuje prijedlog organizacije i provođenja trajne izobrazbe,
- utvrđuje kategorizaciju oblika trajne izobrazbe,
- provodi provjeru stručnosti psihologa,
- izrađuje sadržaj ispita za provjeru stručnosti psihologa,
- imenuje ispitna povjerenstva za provjeru stručnosti psihologa,
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Komore.

Povjerenstvo će se u svojem radu savjetovati s psiholozima stručnjacima iz različitih područja primijenjene psihologije za koje područje se organizira ili odlučuje o edukaciji.

## Članak 7.

Zahtjev za priznavanje i kategorizaciju oblika trajne izobrazbe **organizatori stručnog skupa trebaju** podnijeti, u pravilu, najkasnije 60 dana prije održavanja određene vrste izobrazbe Povjerenstvu za stručno usavršavanje. Zahtjev se podnosi prema obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Polaznici podnose pojedinačno zahtjev za one oblike stručnog usavršavanja za koje organizatori nisu podnijeli zahtjev i to nakon održavanja usavršavanja i u slučaju kada organizator nije imao obvezu iz članka 15. ovog Pravilnika.

Odluku o priznavanju i kategorizaciji oblika trajne izobrazbe donosi Povjerenstvo za stručno usavršavanje.

Protiv odluke iz stavka 3. ovog članka može se uložiti žalba Upravnom odboru Komore u roku od 8 dana po primitku iste.

Na temelju dobivene odluke o priznavanju i kategorizaciji oblika trajne izobrazbe organizator, odnosno provoditelj je dužan na pripremnim materijalima i na potvrđnicama označiti vrednovanje oblika izobrazbe u bodovima prema donesenoj odluci iz stavka 3. ovog članka.

S izvođačem oblika trajne izobrazbe iz stavka 1. ovog članka Komora sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

## Članak 8.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje će priznati i edukacije i stručne i znanstvene skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja u organizaciji drugih struka, ukoliko su one povezane s psihološkom strukom, te pridonose stručnom psihološkom usavršavanju, te utvrditi broj bodova sukladno ovom Pravilniku.

Psiholog može podnijeti zahtjev Povjerenstvu za stručno usavršavanje da naknadno budu je pojedini vid stručnog usavršavanja kojem je prisustvovao uz obvezu da podnese dokumente iz kojih temelji svoj zahtjev. Ako Povjerenstvo ocijeni zahtjev opravdanim bodovat će to stručno usavršavanje prema članku 11. ovog Pravilnika.

## IV. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Članak 9.

Psiholog je obavezan svakih šest godina proći provjeru stručnosti da bi obnovio osnovnu i posebnu dopusnicu za obavljanje psihološke djelatnosti.

Smatra se da psiholog ima potrebnu razinu stručnosti, ako je u proteklom razdoblju od šest godina stekao 120 bodova u skladu sa člankom 11. ovog Pravilnika.

## V. PROVJERA STRUČNOSTI PSIHOLOGA

### Članak 10.

Provjera stručnosti psihologa za razdoblje od šest godina provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja sustavom bodovanja.

### Članak 11.

Sustav bodovanja za provjeru stručnosti psihologa određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

#### 1. SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE

specijalizacija (dvogodišnji poslijediplomski specijalistički studij proveden od strane ovlaštene institucije u Republici Hrvatskoj)	60 bodova ( <b>2 godine = 60 bodova</b> )
ostala specijalistička usavršavanja (poslijediplomska usavršavanja kraća od 2 godine od strane ovlaštene institucije u Republici Hrvatskoj)	do 60 bodova – bodovi se dodjeljuju proporcionalno duljini trajanja specijalizacije)

#### 2. EDUKACIJE ZA PSIHOLOŠKE TRETMANE

edukacija za psihološke tretmane priznata polaznicima od strane Komore kao psihoterapijska edukacija	za 100 sati godišnje 30 bodova, odnosno proporcionalno prema broju sati u godini
edukacije za ostale psihološke tretmane Certifikat za završenu edukaciju za SVE psihološke tretmane	za 100 sati godišnje 30 bodova, odnosno proporcionalno prema broju sati u godini 20 bodova

Ukoliko je supervizija sastavni dio edukacije za psihološke tretmane, ne boduje se posebno, već unutar bodovanja edukacije za psihološke tretmane.

Za dodjeljivanje potvrdnica o edukaciji za psihološke tretmane polaznik edukacije, u slučaju pojedinačne prijave, treba donijeti potvrdu voditelja edukacije na kraju edukacijske godine.

### 3. MENTORSTVA I SUPERVIZIJE

studentska praksa tijekom jednog mjeseca	2 boda
vježbenički staž tijekom jednog mjeseca	5 bodova
specijalistička praksa tijekom jednog mjeseca	10 bodova
Grupni mentorsko–konzultativni rad u svrhu povećanja kompetencija u praktičnoj primjeni prethodno stečenih znanja i vještina, a uz prethodnu suglasnost Komore	mentor/konzultant 1 boda za 4 sata mentorstva odnosno konzultacije polaznik 1 bod za 4 sata mentorstva odnosno konzultacije
Grupna supervizija psihološkog rada koju vodi licencirani supervizor	supervizor 2 boda za 2 sata supervizije supervizant 1 bod za 2 sata supervizije

### 4. ČLANCI U STRUČNIM I ZNANSTVENIM ČASOPISIMA ILI U PUBLIKACIJAMA

a) tiskani u časopisu koji se citira u selektivnim tercijarnim publikacijama: Current Contents-u, Science Citation Indeks-u i Social Science Citation Indeks-u, PsychoInfo	ukupno 35 bodova: - prva tri autora – svaki 35 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 35 bodova
b) tiskan u časopisu koji je citiran u selektivnim sekundarnim publikacijama, te zbornicima radova s međunarodnom recenzijom	ukupno 30 bodova: - prva tri autora – svaki 30 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova
c) tiskan u neselektivnim publikacijama, te u zbornicima radova sa skupova s domaćom recenzijom ili bez recenzije	ukupno 20 bodova: - prva tri autora – svaki 20 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 20 bodova
knjiga a) sveučilišni udžbenik	ukupno 60 bodova: - prva tri autora svaki 60 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 60 bodova
b) stručna knjiga i monografija	ukupno 50 bodova: -prva tri autora svaki 50 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 50 bodova

c) popularna knjiga bg d) stručni priručnik i ostalo	ukupno 40 bodova: -prva tri autora svaki 40 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od  ukupno 30 bodova: -prva tri autora svaki 30 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova
urednik knjige  a) sveučilišnog udžbenika  b) stručne knjige c) popularne knjige d) monografija ili stručni priručnik	ukupno 40 bodova: - prva tri urednika - svaki 40 bodova - ostali urednici zajedno svaki jednaki dio od ukupno 40 bodova  30 20 10
recenzija knjige	8 bodova
poglavlje u knjizi a) sveučilišni udžbenik  b) stručna knjiga c) popularna knjiga d) monografija ili stručni priručnik	ukupno 25 bodova: - prva tri autora - svaki 20 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 20 bodova  20 15 10
glavni urednik časopisa a) cc b) selektivne c) neselektivne	25 bodova godišnje 20 15
urednik zbornika radova a) s međunarodnom recenzijom b) s domaćom recenzijom c) bez recenzije	20 15 10

Predstavljanje knjige nije stručno usavršavanje, osim kada je dio predavanja ili obrade stručne teme.

## 5. STUDIJSKI BORAVCI

studijski boravci u Hrvatskoj s mentorom	trajanje šest mjeseci ili više 20 bodova, a manje od šest mjeseci proporcionalni dio od 20 bodova prema dužini trajanja studijskog boravka
studijski boravci u inozemstvu s mentorom	trajanje šest mjeseci ili više 40 bodova, a manje od šest mjeseci proporcionalni dio od 40 bodova prema dužini trajanja studijskog boravka

Obavljeni studijski boravak dokumentira se potvrdom mentora studijskog boravka i ustanove/organizacije u okviru koje je obavljen studijski boravak.

## **6. SUDJELOVANJE NA KONGRESIMA, KONFERENCIJAMA, SIMPOZIJIMA I ZNANSTVENIM I STRUČNIM SKUPOVIMA**

*Kongresi, konferencije, simpoziji i znanstveni i stručni skupovi* su redoviti ili povremeni sastanci većeg broja stručnjaka radi raspravljanja znanstvenih i/ili stručnih tema i važnih pitanja, uspostavljanja osobnog kontakta, razmjene iskustava, a mogu imati međunarodni i domaći karakter.

### **- DOMAĆI SKUP**

<b>TRAJANJE</b>	<b>POZVANI PREDAVAČ</b>	<b>AKTIVNI SUDIONIČ</b>	<b>PASIVNI SUDIONIČ</b>
1 dan	19	14	9
2 dana	22	17	12
3 dana	25	20	15

### **- MEĐUNARODNI SKUP**

<b>TRAJANJE</b>	<b>POZVANI PREDAVAČ</b>	<b>AKTIVNI SUDIONIČ</b>	<b>PASIVNI SUDIONIČ</b>
1 dan	27	22	12
2 dana	31	26	16
3 dana	35	30	20

Dan ima trajanje od minimalno 6,5 sati.

Domaći skup je onaj koji se održava u našoj zemlji, koja je i organizator tog skupa (stručno tijelo ili ustanova iz Hrvatske).

Međunarodni skup je onaj koji se održava u inozemstvu, ili se održava u našoj zemlji ali je međunarodna organizacija organizator tog skupa (stručno tijelo ili ustanova iz inozemstva ili iz više zemalja).

Pasivno i aktivno sudjelovanje na kongresu, konferenciji, znanstveno-stručnom skupu dokumentira se potvrđnicom o prisustvovanju i programom skupa, a aktivno potvrđom o prisustvovanju i objavljenim sažetkom rada i programom skupa.

## **7. STRUČNI TEČAJEVI**

*Stručni tečajevi* su (pretežno kratke, minimalno 3 dana) obuke za stjecanje cjelovitog znanja i umijeća iz nekog specifičnog područja, uključuju provjeru znanja po završetku tečaja, te po

završetku osposobljavaju polaznika za praktičnu i cjelovitu upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike i sl.<sup>1</sup>

Stručni tečajevi s provjerom znanja	predavač slušač	25 bodova 15 bodova
-------------------------------------	--------------------	------------------------

Po završetku tečaja polaznik dobiva potvrđnicu na kojoj je označena vrijednost tečaja u bodovima i koja služi kao dokument za priznanje trajne izobrazbe.

## 8. SEMINARI I RADIONICE I STRUČNI TEČAJEVI BEZ ISPITA

Seminari, radionice i stručni tečajevi bez ispita su kraći oblik praktičnih vježbi koje predstavljaju proširenje znanja u nekom području, a ne podrazumijeva nužno cjelovitost osposobljavanja za primjenu određene tehnike ili pristupa.

Broj bodova ovisno o trajanju:

TRAJANJE	PREDAVAČ	SLUŠAČ
1 dan	10 bodova	6 bodova
2 dana	13 bodova	8 bodova
3 dana	15 bodova	10 bodova

## 9. SASTANCI STRUČNIH SEKCIJA I STRUČNA PREDAVANJA NA TRIBINAMA I OKRUGLI STOLOVI

sastanci stručnih sekcija i stručna predavanja na tribinama	predavač slušač	8 bodova 5 bodova
sastanci stručnih društava, sastanci županijskih i stručnih vijeća		
okrugli stolovi	voditelj i aktivni sudionici slušači	8 bodova 5 bodova

Sastanci stručnih sekcija trebaju obrađivati najmanje jednu stručnu temu. Kada se obrađuje jedna tema: minimalno je 45 min. predavanja i 30 min. rasprave, a kada se obrađuje više tema minimalno je 30 min. predavanja i 15 min. rasprave po temi. Povjerenstvu se dostavlja kratki zapisnik u kojem moraju biti: dnevni red, popis imena predavača s popisom tema, sažeci izlaganja, trajanje izlaganja, popis prisutnih.

Okrugli stolovi sazivaju se na neku stručnu temu i minimalno traju 45 min. uz 30 min. rasprave. Povjerenstvu se dostavlja kratki zapisnik u kojem moraju biti: temeljne točke rasprave, ime voditelja, popis imena aktivnih sudionika, trajanje izlaganja, popis prisutnih



Sastanci Županijskih vijeća psihologa mogu se bodovno vrednovati istovjetno sastancima stručne sekcije psihologa, ako pridonose stručnom psihološkom usavršavanju.

## **10. ZNANSTVENI STUPNJEVI**

magisterij znanosti	60 bodova
doktorat znanosti	90 bodova

### **Članak 12.**

Ako psiholog iz objektivnih razloga ne uspije sakupiti dovoljan broj bodova, mora pristupiti provjeri znanja pred Povjerenstvom koje imenuje Povjerenstvo za stručno usavršavanje.

### **Članak 13.**

Psihologima, koji prestanu raditi u području psihološke djelatnosti nakon što su dobili osnovnu ili posebnu dopusnicu, priznaje se provjera stručnosti u smislu čl. 10. i 11. ovog Pravilnika za sljedeće obnavljanje dopusnica ako steknu potreban broj bodova prema članku 9. ovog Pravilnika.

Nakon isteka obnovljene dopusnice iz stavka 1. ovog članka psiholozi koji i dalje ne rade u području psihološke djelatnosti, a žele dobiti produženje osnovne ili posebne dopusnice, moraju pristupiti provjeri znanja pred Povjerenstvo koje imenuje Povjerenstvo za stručno usavršavanje.

## **VII. OSIGURAVANJE KVALITETE TRAJNE IZOBRAZBE**

### **Članak 14.**

Svi izvođači oblika trajne izobrazbe su obvezni sudionicima podijeliti evaluacijski upitnik za ocjenu osposobljavanja koji je u prilogu ovog Pravilnika i dostaviti Povjerenstvu za stručno usavršavanje Izvješće o evaluaciji, a na traženje Povjerenstva za stručno usavršavanje i evaluacijske upitnike.

Temeljem rezultata u evaluacijskom upitniku nadležno Povjerenstvo za stručno usavršavanje daje obavijest izvođaču o kvaliteti izobrazbe.

## **VIII. IZVJEŠTAVANJE O IZOBRAZBI**

### **Članak 15.**

Izvođači Izobrazbe dužni su Komori dostaviti popis psihologa, koji su sudjelovali u pojedinoj izobrazbi, najkasnije 15 dana od njezinog završetka.

U formularu za prijave stručnog usavršavanja (stručnog skupa) specificirati i kod popisa predavača i kod popisa slušača struku predavača/slušaća.

### **Članak 16.**

Psiholog je dužan podnijeti Komori dokaze o stručnom usavršavanju najkasnije tri mjeseca prije isteka roka od šest godina od dobivanja osnovne odnosno posebne dopusnice ili produženja osnovne odnosno posebne dopusnice.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta za produženja osnovne odnosno posebne dopusnice moraju biti u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika od dana stupanja na snagu Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i prijavi stručnog skupa za usavršavanje psihologa koje je donijela Skupština Komore 28. veljače 2004. godine tj. od 8. ožujka 2004. godine. razdoblju od šest godina temeljem trajnog stručnog usavršavanja psiholog treba steći 60 bodova.

### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti:

Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i prijavi stručnog skupa za usavršavanje psihologa kojeg je donijela Skupština Komore na sjednici od 28. veljače 2004. godine

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i prijavi stručnog skupa za usavršavanje psihologa kojeg je donijela Skupština Komore je na svojoj 4. sjednici od 3. srpnja 2004.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i prijavi stručnog skupa za usavršavanje psihologa kojeg je donijela Skupština Komore je na svojoj 5. sjednici od 26. veljače 2005..

## **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Komore i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

Broj: 13-370/1-02-08.

U Zagrebu, 1. ožujka 2008. godine

**Predsjednica  
Hrvatske psihološke komore**

**Dr. sc. Ljiljana Pačić - Turk, prof.**



**PRIJAVA STRUČNOG SKUPA  
ZA USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA**

**1. OSNOVNI PODACI O STRUČNOM SKUPU**

- 1.1. Naziv skupa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.2. Mjesto održavanja skupa: \_\_\_\_\_
- 1.3. Datum i vrijeme održavanja skupa: \_\_\_\_\_
- 1.4. Skup je namijenjen: \_\_\_\_\_
- 1.5. Vrsta stručnog skupa prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja: \_\_\_\_\_
- 1.6. Predloženi broj bodova prema Pravilniku: \_\_\_\_\_
- 1.7. Organizator stručnog skupa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.8. Adresa organizatora stručnog skupa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.9. Matični broj organizatora stručnog skupa: \_\_\_\_\_
- 1.10. Potpisnik ugovora: \_\_\_\_\_
- 1.11. Odgovorna osoba za organizatora: \_\_\_\_\_
- 1.12. Broj telefona odgovorne osobe: \_\_\_\_\_
- 1.13. Osoba za kontakt i obavijesti polaznicima: \_\_\_\_\_
- 1.14. Adresa i broj telefona osobe za kontakt: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.15. Voditelj skupa: \_\_\_\_\_
- 1.16. Je li skup s istovrsnim programom već bio održan (kada i gdje): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.17. Predviđeni iznos kotizacije za sudionike: \_\_\_\_\_

1.18. Očekivani broj polaznika: \_\_\_\_\_

## 2. PODACI O PROGRAMU STRUČNOG SKUPA

2.1. Obrazloženje skupa (koji su ciljevi osposobljavanja i koja znanja i vještine skup prenosi polaznicima) – u prilogu

2.2. Program skupa (razrađeni program u tematskim natuknicama) – u prilogu

2.3. Skup će se održati u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_ sati,

od toga:

- predavanja \_\_\_\_\_ sati,

- seminari \_\_\_\_\_ sati,

- vježbe \_\_\_\_\_ sati,

- vođene rasprave \_\_\_\_\_ sati,

- ostali oblici rada \_\_\_\_\_ sati.

2.4. Pisani materijali (potcrtajte):                      DA                      NE

Predložak pisanih materijala – u prilogu.

2.5. Ispit (potcrtajte):                      DA                      NE

Kako će se provoditi ispit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.6. Popis predavača:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis predlagatelja: \_\_\_\_\_

### NAPOMENE:

- Prijedlog skupa mora biti dostavljen Hrvatskoj psihološkoj komori, u pravilu, najkasnije 60 dana prije vremena predviđenog za održavanje skupa.
- Po završetku skupa, organizator treba radi upisa bodova u roku od 8 dana Hrvatskoj psihološkoj komori dostaviti popis sudionika s imenom i prezimenom, ustanovom u kojoj radi i brojem osnovne dopusnice.



## POJEDINAČNA PRIJAVA USAVRŠAVANJA PSIHOLOGA

IME I PREZIME PREDLAGATELJA (SUDIONIKA):

\_\_\_\_\_

VRSTA SUDJELOVANJA: a) aktivno      b) pasivno

### 1. OSNOVNI PODACI O STRUČNOM SKUPU

1.1. Naziv skupa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Mjesto održavanja skupa: \_\_\_\_\_

1.3. Datum i vrijeme održavanja skupa: \_\_\_\_\_

1.4. Skup je namijenjen: \_\_\_\_\_

1.5. Vrsta stručnog skupa prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja: \_\_\_\_\_

1.6. Predloženi broj bodova prema Pravilniku: \_\_\_\_\_

1.7. Organizator stručnog skupa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.8. Adresa organizatora stručnog skupa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.9. Voditelj skupa: \_\_\_\_\_

## 2. PODACI O PROGRAMU STRUČNOG SKUPA

2.1. Program skupa (razrađeni program u tematskim natuknicama) – u prilogu

2.2. Skup će se održati u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_ sati,

od toga:

- predavanja \_\_\_\_\_ sati,

- seminari \_\_\_\_\_ sati,

- vježbe \_\_\_\_\_ sati,

- vođene rasprave \_\_\_\_\_ sati,

- ostali oblici rada \_\_\_\_\_ sati.

2.3. Pisani materijali (potcrtajte):                      DA                      NE

Predložak pisanih materijala – u prilogu.

2.4. Ispit (potcrtajte):                      DA                      NE

Kako će se provoditi ispit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.5. Popis predavača:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis predlagatelja: \_\_\_\_\_



**PRIJAVA / BILJEŠKA O SASTANKU STRUČNE  
SEKCIJE / DRUŠTVA ZA PRIZNAVANJE I KATEGORIZACIJU STRUČNOG  
USAVRŠAVANJA PSIHOLOGA**

**ORGANIZATOR:**

**VRSTA SKUPA: • SASTANAK SEKCIJE • STRUČNI SKUP DRUŠTVA • OKRUGLI  
STOL**

**DATUM, VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA:**

**DNEVNI RED:**

**POPIS PREDAVAČA (VODITELJA I DRUGIH AKTIVNIH SUDIONIKA OKRUGLOG  
STOLA) S NAZIVIMA TEMA I TRAJANJEM IZLAGANJA:**

**SAŽECI IZLAGANJA:**



**POPIS PRISUTNIH:**

<b>R.B.</b>	<b>IME</b>	<b>PREZIME</b>	<b>USTANOVA / PODUZEĆE</b>



**EVALUACIJA OSPOSOBLJAVANJA**

TEMA: \_\_\_\_\_

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA: \_\_\_\_\_

IZVOĐAC: \_\_\_\_\_

UPUTA: Molimo Vas zaokružite ocjenu (kao da se radi o školskim ocjenama)!	Kako ocjenjujete:				
- Zanimljivost i atraktivnost teme	1	2	3	4	5
- Primjenljivost sadržaja teme u praksi	1	2	3	4	5
- Organizacija osposobljavanja	1	2	3	4	5
- Sadržaj pisanog materijala	1	2	3	4	5
- Ispunjenost Vaših očekivanja	1	2	3	4	5
- Ocjena osposobljavanja u cjelini	1	2	3	4	5

7. Koje su dobre strane ovog osposobljavanja?

8. Koji su nedostaci ovog osposobljavanja?

Najljepša vam hvala!



**BILJEŠKA O SUSRETU SUPERVIZIJSKE GRUPE**

**SUPERVIZOR:**

**DATUM, VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA:**

**TRAJANJE GRUPNE SUPERVIZIJE U SATIMA:**

**REDNI BROJ SUPERVIZIJKOG SUSRETA:**

**POPIS PRISUTNIH:**

<b>R.B.</b>	<b>IME</b>	<b>PREZIME</b>	<b>USTANOVA / PODUZEĆE/UDRGA CIVILNOG DRUŠTVA</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			