

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 6. i 7. Zakona o psihološkoj djelatnosti («Narodne novine» 47/03.) i članka 34. Statuta Hrvatske psihološke komore Skupština Komore na svojoj sjednici od 28. veljače 2004. donijela je:

PRAVILNIK O IZDAVANJU, OBNAVLJANJU I ODUZIMANJU DOPUSNICA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju dopusnica (u nastavku teksta: Pravilnik) određuju se uvjeti, način i postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja dopusnica psiholozima članovima Hrvatske psihološke komore (u nastavku teksta: Komora).

Dopusnica

Članak 2.

Dopusnice su javne isprave koje se izdaju u skladu sa člankom 27. Zakona o psihološkoj djelatnosti, na temelju kojih psiholozi obavljaju psihološku djelatnost iz članka 2, 7. i 11. Zakona o psihološkoj djelatnosti.

Dopusnica može biti osnovna i posebna.

Dopusnica se izdaje na temelju rješenja koje donosi predsjednik Komore.

Dopusnica mora sadržavati slijedeće:

- naziv Komore,
- datum i mjesto izdavanja,
- broj dopusnice,
- broj rješenja temeljem kojeg se izdaje dopusnica,
- ime i prezime psihologa,
- stručni naziv i akademska titula psihologa,
- registarski broj psihologa iz registra Komore,
- rok važenja dopusnice,
- za posebnu dopusnicu stručno područje za koje se izdaje,
- potpis predsjednika Komore.

Odluku o obliku i izgledu dopusnica donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Za izdavanje dopusnica imenuju se Povjerenstvo za osnovne dopusnice i Povjerenstvo za posebne dopusnice.

Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka odlučuju o izdavanju i obnavljanju dopusnica.

Povjerenstvo za osnovne dopusnice čine: predsjednik i dva člana, a Povjerenstvo imenuje Upravni odbor.

Povjerenstvo za posebne dopusnice čine: predsjednik i tri člana te jedan član iz redova stručnjaka pojedinog područja za koje se izdaje posebna dopusnica, a Povjerenstvo imenuje Skupština.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za posebne dopusnice moraju ispunjavati uvjet da imaju pravo na posebnu dopusnicu iz različitih područja primijenjene psihološke djelatnosti.

Listu stručnjaka iz stavka 4. ovog članka imenuje Skupština, nakon provedenog postupka sastavljanja liste.

Predsjednik Povjerenstva za posebne dopusnice će u svakom pojedinom slučaju sa te liste uključiti pojedinog stručnjaka u Povjerenstvo, kada se odlučuje o posebnoj dopusnici s tog područja.

Postupak sastavljanja liste provodi se na način da se na web stranici Komore objavi natječaj za članove liste. Na natječaj se imaju pravo javiti članovi Komore, koji su obvezni navesti dokaze da ispunjavaju uvjete iz stavka 5. ovog članka te mogu priložiti mišljenje stručnog tijela o svom radu.

Povjerenstvo za posebne dopusnice u svojem radu može se savjetovati s psiholozima stručnjacima koji imaju posebna znanja za zahtjevnije oblike rada u pojedinim područjima primijenjene psihologije, kao npr. kliničke, zdravstvene, penološke, forenzičke, vojne, pedagoške, predškolske i školske psihologije, te psihologije rada, športa, socijalne skrbi, profesionalne orijentacije i medicine rada.

Izdavanje dopusnice

Članak 4.

Osnovnu dopusnicu Komora izdaje psihologu nakon položenog stručnog ispita i upisa u registar članova Komore.

Posebnu dopusnicu Komora izdaje psihologu za obavljanje psihološke djelatnosti koja nije obuhvaćena dodiplomskim obrazovanjem i obuhvaća stručno zahtjevnije oblike rada u područjima kliničke, zdravstvene, penološke, forenzičke, vojne, pedagoške, predškolske i školske psihologije, te psihologije rada, športa, socijalne skrbi, profesionalne orijentacije i medicine rada, kao i u drugim područjima u kojima se ukaže potreba za stručno zahtjevnije oblike rada, o čemu odluku donosi Skupština na temelju stručnog elaborata.

Psiholog koji želi steći posebnu dopusnicu mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da ima osnovnu dopusnicu,
- da ima završeno odgovarajuće osposobljavanje u ustanovi s odgovarajućim programom.

Skupština će na temelju stručnog elaborata propisati poslove za koje je potrebna posebna dopusnica, te donijeti program osposobljavanja za te poslove i odrediti ustanove u kojima se ti programi mogu provoditi.

Članak 5.

Nakon položenog stručnog ispita psiholog se upisuje u Komoru i podnosi zahtjev za izdavanje osnovne dopusnice.

Zahtjev se podnosi u roku od 15 dana od dana polaganja stručnog ispita.

Uz zahtjev se obvezno prilaže diploma fakulteta o stečenom zvanju za psihologa i uvjerenje o položenom stručnom ispitu odnosno kopije tih dokumenata ovjere od javnog bilježnika.

Članak 6.

Povjerenstvo za dopusnice odlučuje o zahtjevu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev nepotpun pozvat će podnositelja da uredi zahtjev u roku od 15 dana od primitka poziva kojim se traži uređenje zahtjeva.

Na temelju odluke Povjerenstva za dopusnice predsjednik Komore donosi rješenje o izdavanju dopusnice i dopusnicu ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 7.

Ukoliko je psiholog stekao zvanje u odgovarajućoj obrazovnoj ustanovi u inozemstvu potrebno je da, uz zahtjev, priloži fotokopiju diplome, fotokopiju nostrifikacije diplome, dokaz o položenom ili priznatom stručnom ispitu od strane nadležnog ministarstva, sve ovjereno od javnog bilježnika.

Članak 8.

Ako psiholog stekne uvjete za posebnu dopusnicu podnijet će zahtjev za izdavanje posebne dopusnice.

Postupak izdavanja posebne dopusnice provodi se u skladu s odredbama članka 3. do 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Strani državljani psiholozi koji traže privremeno ili trajno izdavanje dopusnice u Republici Hrvatskoj dužni su, uz zahtjev za izdavanje osim dokumentacije iz članka 5. stavka 3. i članka 7. ovog Pravilnika, priložiti i dokumentaciju određenu važećim propisima o radu stranaca u Republici Hrvatskoj, potvrdu o članstvu u matičnoj komori ili drugoj odgovarajućoj staleškoj udruzi te potvrdu o poštivanju odredaba Kodeksa etike psihološke djelatnosti, kao i dokaz da se protiv psihologa ne vodi nikakav sudski niti disciplinski postupak.

Obnavljanje dopusnice

Članak 10.

Član Komore dužan je podnijeti zahtjev Komori za izdavanje produženja dopusnice najkasnije 30 dana prije isteka roka od šest godina od dobivanja dopusnice.

Uz zahtjev treba priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za produženje dopusnice u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti psihologa.

Članak 11.

Povjerenstvo za dopusnice odlučuje o zahtjevu iz članka 10. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev nepotpun pozvat će podnositelja da uredi zahtjev u roku od 15 dana od primitka poziva za uređenje zahtjeva.

U slučaju da podnositelj ne uredi zahtjev u roku određenom u stavku 2. ovog članka, Povjerenstvo će predložiti Upravnom odboru da donese odluku o privremenom oduzimanju dopusnice.

Na temelju odluke Povjerenstva za dopusnice predsjednik Komore izdaje rješenje o obnavljanju dopusnice i dopusnicu ili na temelju odluke Upravnog odbora rješenje o privremenom oduzimanju dopusnice.

Dobna granica obnavljanja dopusnice

Članak 12.

Nakon navršениh 70 godina života psiholog je dužan svake dvije godine obaviti zdravstveni pregled radi utvrđivanja opće radne sposobnosti.

Psiholog iz stavka 1. ovog članka svake dvije godine podnosi zahtjev za obnavljanje dopusnica uz koji obvezno prilaže dokaz o trajnom usavršavanju u prethodnih 24 mjeseci i zdravstveno uvjerenje o općoj radnoj sposobnosti.

Oduzimanje dopusnice

Članak 13.

Komora može oduzeti psihologu opću ili posebnu dopusnicu ako:

- u propisanom roku ne obnovi dopusnicu,
- povrijedi odredbe Zakona o psihološkoj djelatnosti,
- povrijedi Kodeks psihološke etike,
- obavlja psihološku djelatnost nestručno uslijed neznanja i nehaja,
- u obavljanju psihološke djelatnosti učini kazneno djelo za koje mu je pravomoćnom presudom izrečena kazna zatvora.

O oduzimanju dopusnice u slučaju kada član ne ispuni obvezu stručnog usavršavanja odlučuje Upravni odbor na prijedlog Povjerenstva za dopusnice.

Ako se dopusnica oduzima u disciplinskom postupku u žalbi protiv prvostupajnske odluke odlučuje Sud časti Komore drugog stupnja.

Članak 14.

Član Komore dužan je u roku od 15 dana po isteku vremena za koje mu je privremeno oduzeta dopusnica podnijeti zahtjev za obnavljanje dopusnice. Uz zahtjev treba priložiti dokaze da ispunjava uvjete za obnavljanje dopusnice. Ako su ispunjeni uvjeti, dopusnica se izdaje s važenjem od prvog sljedećeg dana od dana isteka vremena za koje mu je privremeno oduzeta dopusnica.

Ako nisu ispunjeni uvjeti za obnavljanje odobrenja Povjerenstvo za dopusnice predložit će Upravnom odboru da se produži privremeno oduzimanje dopusnice.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Upravni odbor dužan je izraditi kriterije za primjenu članka 59. točke 4. Zakona o psihološkoj djelatnosti u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kako se donosi Pravilnik.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog danom od objave na oglasnoj ploči i web stranici Komore.

Zagreb, 28. veljače 2004.

**PREDSJEDNIK HRVATSKE
PSIHOLOŠKE KOMORE
Snježana Biga-Frganović, prof.**