

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 12. Statuta Hrvatske psihološke komore Skupština Komore je na svojoj 19. sjednici od 13. listopada 2011. godine donijela ovaj

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Hrvatske psihološke komore (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: prava i dužnosti članova, način i djelokrug rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 3.

Nadzorni odbor imenuje Skupština Komore na vrijeme od 4 godine.

Članak 4.

Nadzorni odbor je konstituiran danom prvog njegovog zasjedanja.

Članak 5.

Danom imenovanja članova Nadzornog odbora prestaje mandat članova Nadzornog odbora prethodnog saziva.

Članak 6.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Komore.

Članak 7.

Nadzorni odbor Komore pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina, a pravovaljane odluke donosi ako se za njih izjasne najmanje tri nazočna člana.

II. DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 8.

Nadzorni odbor Komore razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta HPK i drugih općih akata Komore
- materijalno finansijsko poslovanje i korištenje imovine Komore
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore
- ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Komore.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 9.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore

Članak 10.

Članovi Nadzornog odbora Komore mogu sudjelovati u radu sjednica Upravnog odbora Komore, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora Komore i Skupštine Komore ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom ili drugom poslovanju komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore.

Članak 12.

Članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti suci sudova časti Komore

Članak 13.

Član ima prava i dužnosti:

1. Sudjelovati u radu i odlučivanju Nadzornog odbora.
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. Sudjelovati u izradi radnih materijala Nadzornog odbora.

Članak 14.

Članu se dostavljaju Statut Komore, a drugi opći akti Komore na njegovo traženje.

Članu se dostavljaju izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 15.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran. Materijali sa sjednice smatraju se internim materijalima i ne mogu se širiti u javnost.

IV. NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 16.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Članovima Nadzornog odbora dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i po potrebi dokumentima o kojima će se voditi rasprava najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

Članak 17.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora brine se o pripremi materijala i sazivanju sjednica.

Članak 18.

Članovi Nadzornog odbora imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Nadzornog odbora.

Ako član izostane sa sjednice dva puta uzastopno predsjednik Nadzornog odbora može predložiti Skupštini njegovo razrješenje, te imenovanje novog člana.

U radu sjednice mogu, na poziv predsjednika Nadzornog odbora, uz članove, sudjelovati druge osobe kada to predsjednik ocjeni potrebnim.

Članak 19.

Nadzorni odbor može predsjedniku Komore i Upravnom odboru davati prijedloge temeljem svojih zaključka.

V. ZAPISNIK

Članak 20.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar. Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik objavljen je na WEB stranici Komore i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

KLASA: 011-02/11-01/02

URBROJ: 251-375/01-01-11-2

U Osijeku, 18. listopada 2011.

**Predsjednik Hrvatske psihološke komore
Hrvoje Gligora**